

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Π.Α.Α. 2014-2020



ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΕΦΔ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

ΓΙΑ ΕΦΔ

- **Μπορεί αίτημα που έχει εξαιρεθεί από την πληρωμή ή αν έχει ακυρωθεί η παρτίδα του να συμπεριληφθεί σε νέα παρτίδα χωρίς να τροποποιηθεί ;**
Αν κατά την έγκριση παρτίδας από τον ΟΠΕΚΕΠΕ μεμονωμένο αίτημα εξαιρεθεί από την πληρωμή, επιλέγοντας για αυτό «Ακύρωση Πληρωμής» ή αν ακυρωθεί ολόκληρη η παρτίδα , ορίζοντας ως Αποτέλεσμα Έγκρισης της «Ανεπιτυχής Έγκριση Παρτίδας», υπάρχει η δυνατότητα να συμπεριληφθεί **το ίδιο αίτημα πληρωμής ή αιτήματα** σε νέα παρτίδα, χωρίς να είναι απαραίτητο να τροποποιηθεί/ουν. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα, αν απαιτείται, τροποποίησης του αιτήματος/των πριν συμπεριληφθεί/ουν σε νέα παρτίδα.
- **Αίτημα Πληρωμής που έχει απορριφθεί κατά την Πληρωμή και εμφανίζεται στο Αποτέλεσμα Πληρωμής ως αποτέλεσμα : «Διαφωνία Ονόματος» ή «Πρόβλημα στο IBAN» ή «Άλλο Λάθος» μπορεί να διορθωθεί και συνεχίσει σε πληρωμή;**
Δίνεται η δυνατότητα αφού ελέγξει ο χρήστης ΕΦΔ το μενού Πληρωμή Παρτίδας, αν στο απαντητικό –Αποτέλεσμα Πληρωμής δεν έχει «ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ» , αλλά έχει κάποιο άλλο αποτέλεσμα, όπως «Διαφωνία Ονόματος» ή «Πρόβλημα στο IBAN» ή «Άλλο Λάθος», να πάει στη διαδικασία «Διορθώσεις Απορριφθέντων Πληρωμών», να πληκτρολογήσει τα σωστά στοιχεία και να πατήσει Οριστικοποίηση. Έπειτα μπορεί να προχωρήσει η πληρωμή τους.
- **Μπορώ να ακυρώσω παρτίδα που είναι οριστικοποιημένη;**
Δεν δίνεται αυτή η δυνατότητα ακύρωσης, μπορεί όμως μια οριστικοποιημένη παρτίδα να ακυρωθεί από την έγκριση παρτίδας που είναι οθόνη που διαχειρίζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ. Μετά την ακύρωσή της μπορούν τα αιτήματα πληρωμής να τροποποιηθούν , αφού πρώτα γίνει τροποποίηση του διοικητικού έλεγχου τους και απόρριψη του ή μπορούν να μην τροποποιηθούν και να συμπεριληφθούν σε άλλες παρτίδες όπως είναι.
- **Μπορώ να τροποποιήσω Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης και να προσθέσω νέες παρτίδες μέχρι να συμπληρώσω το ποσό της;**
Ο ΕΦΔ θα μπορεί τροποποιήσει την Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης, για λόγους διόρθωσης προφανών λαθών (όπως λανθασμένο επισυναπτόμενο κείμενο, λάθος δημόσια δαπάνη). Επίσης μπορεί να τροποποιήσει την Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης για προσθήκη νέας παρτίδας, με την προϋπόθεση ότι το ποσό των παρτίδων της δεν υπερβαίνει το ποσό της.

- **Πότε μπορώ να εκτυπώσω την κατάσταση πληρωμής Υποχρεώσεων;**
 Η εκτύπωση της "Κατάστασης πληρωμής υποχρεώσεων" είναι δυνατή μόνο στη περίπτωση που οι παρτίδες της περιλαμβάνονται σε οριστικές Αποφάσεις Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης.
- **Δεν μου εμφανίζεται η καρτέλα Παρακρατήσεων/Κρατήσεων στον διοικητικό έλεγχο πληρωμής.**
 Πρέπει να ελέγξετε αν στην πρόσκληση έχει καταχωρηθεί η ένδειξη Παρακρατήσεις ΝΑΙ/Κρατήσεις ναι. Αν όχι πρέπει να τροποποιηθεί η πρόσκληση και να διορθωθεί η ένδειξη σε ΝΑΙ. Έπειτα πρέπει να οριστικοποιηθεί η πρόσκληση.
- **Δεν εμφανίζει την δυνατότητα καταχώρησης συγκεκριμένων δικαιολογητικών.**
 Πρέπει να ελέγξετε αν στην πρόσκληση έχουν καταχωρηθεί τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο επίπεδο που θέλετε. Π.χ. αν πρόκειται για Κρατικές Ενισχύσεις στην Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου ή στο αίτημα πληρωμής πρέπει να είναι καταχωρημένα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Αν πρόκειται για Δημόσια Έργα ανά Κατηγορία Υποέργου μπορείτε να ελέγξετε στην πρόσκληση αν στο επίπεδο Αίτησης Έγκρισης Διακήρυξης, Αίτηση Έγκρισης Ανάλυσης Νομικής Δέσμευσης, Νομικής Δέσμευσης ανά είδος Τροποποίησής της και Αιτήματος Πληρωμής ότι δικαιολογητικά απαιτούνται. Αν όχι πρέπει να τροποποιηθεί η πρόσκληση και να συμπληρωθεί το συγκεκριμένο δικαιολογητικό στο αντίστοιχο επίπεδο. Έπειτα πρέπει να οριστικοποιηθεί η πρόσκληση.
- **Ποια είναι η σωστή σειρά για παρτιδοποίηση, καταχώρηση έγκρισης διάθεσης πίστωσης και Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων.**
 Πρώτα γίνεται η Συγκέντρωση Αιτημάτων Πληρωμής (Παρτίδα), έπειτα αν δεν είναι ήδη καταχωρημένη η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης την καταχωρίζετε επιλέγοντας Νέα Εγγραφή και προσθέτετε σε αυτήν την παρτίδα ή τις παρτίδες που θα προχωρήσουν σε πληρωμή, αλλιώς αν υπάρχει ήδη καταχωρημένη Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης, την επιλέγετε, την τροποποιείται και προσθέτετε σε αυτήν τις παρτίδες που θέλετε. Τέλος τυπώνεται για κάθε παρτίδα την Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων.
- **Πώς μπορώ να διορθώσω οριστικοποιημένη αξιολόγηση Τεχνικού Δελτίου ή Νομικής Δέσμευσης;**
 Εάν έχει καταχωρηθεί για κάποιο λόγο λανθασμένη αξιολόγηση Τεχνικού Δελτίου ή Νομικής Δέσμευσης θα πρέπει να επιλέξετε νέα τροποποίηση αξιολόγησης Τεχνικού Δελτίου ή Νομικής Δέσμευσης .

- **Πώς μπορώ να απεντάξω έργο Κρατικών Ενισχύσεων;**

Πρέπει να πάτε στο Τεχνικό Δελτίο του Έργου που θέλετε να απεντάξετε και αφού το επιλέξετε (όχι από το μολύβι για edit) επιλέγετε Τροποποίηση. Στο πρόχειρο Τεχνικό Δελτίο που δημιουργείτε αφού επιλέξετε edit με το μολύβι, διαλέγετε αιτιολογία τροποποίησης και καταχωρείτε την ημερομηνία απόφασης απένταξης, τον αριθμό πρωτοκόλλου και το επισυνάπτετε. Αφού οριστικοποιήσετε πρέπει να περάσετε αντίστοιχα στοιχεία και στην αντίστοιχη αξιολόγηση της τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου.

ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- **Μπορώ να τροποποιήσω τα στοιχεία του Δικαιούχου από το Τεχνικό Δελτίο ή την Νομική Δέσμευση;**

Μπορεί να γίνει διόρθωση των στοιχείων του Δικαιούχου (Βασικών Στοιχείων και Στοιχείων Επικοινωνίας) χρησιμοποιώντας την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου (αν πρόκειται για κρατικές Ενισχύσεις) ή την Τροποποίηση της Νομικής Δέσμευσης (αν πρόκειται για Δημόσιο Έργο).

- **Μπορεί να αλλάξω τον Δικαιούχο σε Τεχνικό Δελτίο ή σε Νομική Δέσμευση (π.χ. αν αλλάζει το ΑΦΜ);**

Μπορεί να γίνει αλλαγή του Δικαιούχου (Βασικών Στοιχείων και Στοιχείων Επικοινωνίας) χρησιμοποιώντας την τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου (αν πρόκειται για κρατικές Ενισχύσεις) ή την Τροποποίηση της Νομικής Δέσμευσης (αν πρόκειται για Δημόσιο Έργο).

- **Πρέπει να εισάγω το IBAN όταν καταχωρίζω Νομική Δέσμευση (Δημόσια Έργα-Λοιπές Ενισχύσεις) ή Τεχνικό Δελτίο (Κρατικές Ενισχύσεις) ή μπορώ αργότερα όταν καταχωρίζω το αίτημα πληρωμής;**

Η πληροφορία του IBAN δεν είναι υποχρεωτική στο πεδίο της Νομικής Δέσμευσης-Τεχνικού Δελτίου, αλλά εισάγεται στο Σύστημα από το δικαιούχο κατά το αίτημα πληρωμής.

- **Γιατί δεν με αφήνει να καταχωρίσω αίτημα πληρωμής;**

Πρώτα θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι το έργο είναι ενταγμένο, ένα δηλαδή υπάρχει καταχωρημένο τεχνικό δελτίο (Κρατικές Ενισχύσεις) ή Νομική Δέσμευση (για Δημόσια Έργα και λοιπές ενισχύσεις), εάν είναι ενταγμένο και δεν αφήνει να καταχωρίσετε αίτημα πληρωμής πρέπει να ελέγξετε αν είχατε καταχωρίσει αίτημα πληρωμής για το συγκεκριμένο έργο με ένδειξη τελική πληρωμή.

- **Γιατί δεν με αφήνει να καταχωρίσω σε αίτημα πληρωμής συγκεκριμένη δαπάνη;**

Θα πρέπει να ελέγξετε αν έχει καταχωρηθεί σε προηγούμενο αίτημα πληρωμής η συγκεκριμένη δαπάνη με ένδειξη Πλήρης Υλοποίηση Ναι. Αν όντως έχει γίνει τέτοια καταχώρηση ενώ δεν έπρεπε θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον ΕΦΔ.

- **Γιατί ενώ έχω καταχωρίσει τα δικαιολογητικά δεν αφήνει να οριστικοποιήσω και βγάζει μήνυμα «Δεν έχετε επισυνάψει Αρχείο για το Δικαιολογητικό»;**
 Πρέπει να ελέγξετε αν έχει καταχωρηθεί επισυναπτόμενο σε κάθε Δικαιολογητικό για το οποίο η Υποχρέωση Επισύναψης είναι ΝΑΙ. Θα πρέπει να επιλέγετε το κάθε δικαιολογητικό από το Τύπο Εγγράφου ή κωδικό Εγγράφου και αφού γίνει μπλε να επιλέξετε από τον κάτω πίνακα την Νέα Εγγραφή ώστε να επισυνάψετε το έγγραφο που αφορά το συγκεκριμένο δικαιολογητικό.
- **Πώς μπορώ να διορθώσω την κατηγορία Υποέργου σε ενταγμένο έργο (ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ);**
 Εάν έχει καταχωρηθεί Νομική Δέσμευση υποέργου με λάθος κατηγορία Υποέργου, θα πρέπει να γίνει προσθήκη υποέργου με το σωστή κατηγορία του και τροποποίηση της Νομικής Δέσμευσης όπου θα μηδενιστούν τα ποσά στο λανθασμένο υποέργο και σε αυτό που προστέθηκε να ενημερωθούν όπως πρέπει.
- **Δεν μου εμφανίζει την δυνατότητα καταχώρησης αιτήματος πληρωμής τύπου ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.**
 Πρέπει να ελέγξετε αν στην πρόσκληση έχει καταχωρηθεί η ένδειξη Προκαταβολή ΝΑΙ. Αν όχι πρέπει να τροποποιηθεί η πρόσκληση από τον ΕΦΔ και να διορθωθεί η ένδειξη σε ΝΑΙ. Έπειτα πρέπει να οριστικοποιηθεί η πρόσκληση.
- **Πώς μπορώ να έχω υποέργα σε μια αίτηση στήριξης με διαφορές στην έδρα εκμετάλλευσης (ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ);**
 Η πρόσκληση στην οποία θα «πέσει» το αίτημα στήριξης πρέπει να έχει καταχωρημένες όλες τις περιφερειακές ενότητες που θα χρειάζονται στα Υποέργα.
 Καταχωρώ μια αίτηση στήριξης για τον δικαιούχο με έδρα εκμετάλλευσης συγκεκριμένη περιφέρειας (π.χ. τα κεντρικά του).
 Αφού ενταχθεί το έργο, στην κάθε νομική δέσμευση (υποέργο) μεταβάλλω την περιφέρεια όπως πρέπει.
 Τα αιτήματα πληρωμής πρέπει να αντιστοιχούν στα υποέργα (νομικές δεσμεύσεις).
- **Πώς μπορώ να καταχωρήσω απόσβεση προκαταβολής της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου σε αίτημα πληρωμής μεταφερόμενων έργων (ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ);**

Στο αίτημα πληρωμής στην καρτέλα Παραστατικά στον πίνακα Ανάλυση Δαπανών καταχωρούμε ως Καθαρή Αξία την Αιτούμενη Καθαρή Αξία (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς την Απόσβεση Προκαταβολής και τους τόκους), ως Αξία ΦΠΑ την Αιτούμενη Αξία ΦΠΑ. Στην περιγραφή της Επένδυσης σημειώνουμε την Αξία του Τιμολογίου και την Απόσβεση Προκαταβολής και τους τόκους Προκαταβολής.