

Ενημέρωση - Εκπαίδευση Δικαιούχων στο πλαίσιο υλοποίησης του Περιφερειακού Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027

Κομοτηνή, 23/03/2026



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΘΡΑΚΗ»

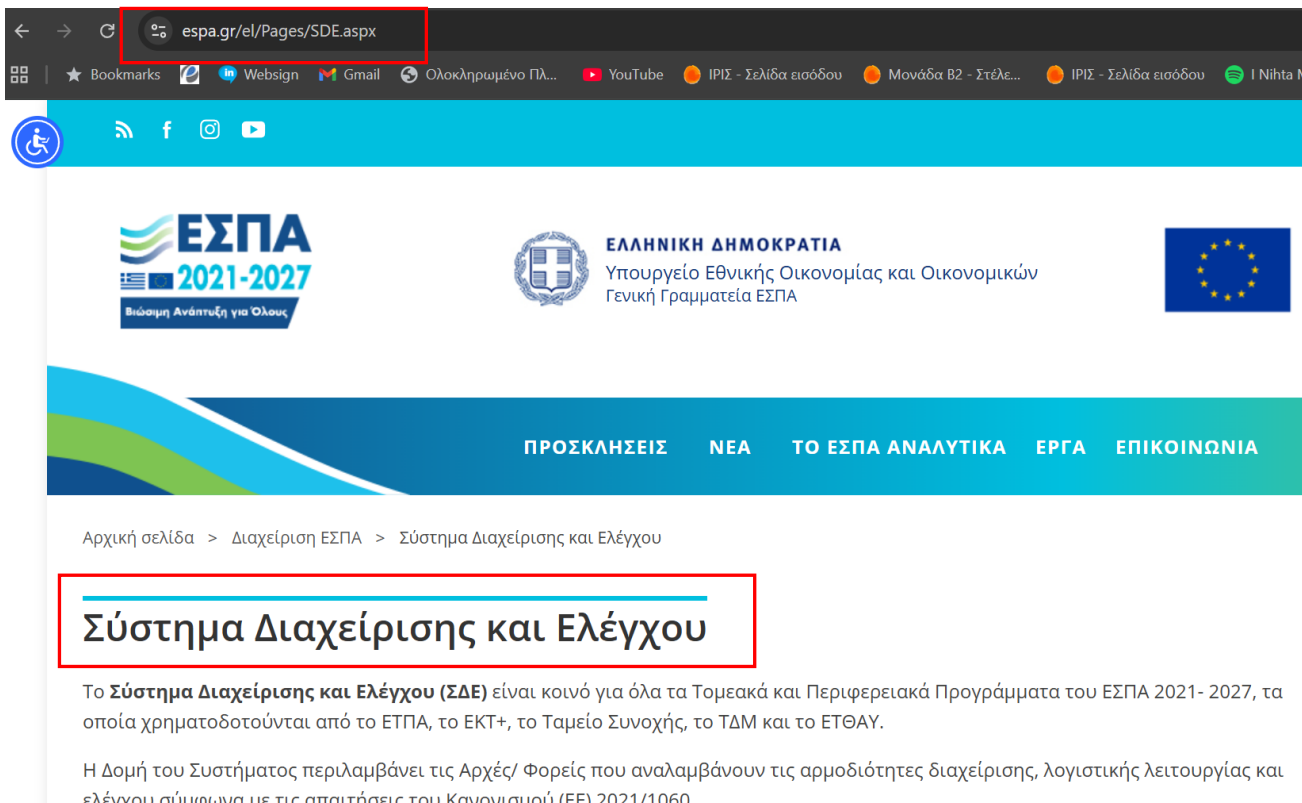


Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ιερεμίας Ντουμπάκης
Προϊστάμενος Μονάδας Β1
Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος
«Ανατολική Μακεδονία, Θράκη»

ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021-2027: Τρεις Έλεγχοι Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων



The screenshot shows a web browser window with the URL `espa.gr/el/Pages/SDE.aspx` highlighted in red. The page header includes the ESPA 2021-2027 logo, the Hellenic Republic logo, and the European Union flag. A navigation menu contains the following items: ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ, ΝΕΑ, ΤΟ ΕΣΠΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ, ΕΡΓΑ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ. The breadcrumb trail reads: Αρχική σελίδα > Διαχείριση ΕΣΠΑ > Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. The main heading, also highlighted in red, is "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου". Below it, the text states: "Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) είναι κοινό για όλα τα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021- 2027, τα οποία χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ+, το Ταμείο Συνοχής, το ΤΔΜ και το ΕΤΘΑΥ. Η Δομή του Συστήματος περιλαμβάνει τις Αρχές/ Φορείς που αναλαμβάνουν τις αρμοδιότητες διαχείρισης, λογιστικής λειτουργίας και ελέγχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060."

1. ΔΙΙ_2_Έγκριση Διακήρυξης
2. ΔΙΙ_3_Έγκριση Ανάλυσης Νομικής Δέσμευσης
3. ΔΙΙ_4_Τροποποίηση Νομικής Δέσμευσης



Έγκριση Διακήρυξης και Έγκριση Σύμβασης

Η εξασφάλιση της ενωσιακής και εθνικής χρηματοδότησης προϋποθέτει τον αυστηρό έλεγχο σε δύο κομβικά στάδια.



Οικονομικά Όρια που καθορίζουν το είδος ελέγχου (ΣΔΕ 2021-2027)

	Προμήθειες & Υπηρεσίες	Έργα
Προληπτικός Έλεγχος	Πότε: Πριν τη δημοσίευση/υπογραφή. > 100.000€	> 500.000€
Κατασταλτικός Έλεγχος	Πότε: Κατά την υποβολή της 1ης Δήλωσης Δαπάνης (ΔΔΔ). ≤ 100.000€	≤ 500.000€

(Ποσά χωρίς ΦΠΑ)



Λόγοι μη χρήσης κατασταλτικών ελέγχων από την ΕΥΔ

- Δεν προσφέρουν απλοποίηση ή επιτάχυνση στην διαδικασία ανάληψης νομικής δέσμευση
- Οι προβλεπόμενες δημοσιονομικές διορθώσεις σε κάποιες περιπτώσεις είναι μεγάλες (Οδηγία C(2019) 3452 final και ΚΥΑ 5483/2023 Δημοσιονομικών Διορθώσεων)

2. ΤΥΠΟΙ ΠΑΡΑΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ

2.1. Προκήρυξη σύμβασης και συγγραφή υποχρεώσεων

Αριθ.	Τύπος παρατυπίας	Εφαρμοστέο δίκαιο ¹⁸	Περιγραφή της παρατυπίας	Συντελεστής διόρθωσης
1.	Μη δημοσίευση της προκήρυξης της σύμβασης Η αδικαιολόγητη απευθείας ανάθεση (ήτοι παράνομη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση της προκήρυξης της σύμβασης)	Άρθρο 31 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ Άρθρα 26, 32 και 49 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ Άρθρα 44, 67 και 69 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ	Η προκήρυξη της σύμβασης δεν δημοσιεύθηκε σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες [π.χ. δημοσίευση στην <i>Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης</i> («ΕΕΕΕ») όταν προβλέπεται στις οδηγίες]. Το ίδιο ισχύει σε περιπτώσεις απευθείας αναθέσεων ή διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση της προκήρυξης της σύμβασης, αν δεν πληρούνται τα κριτήρια για τη χρήση τους.	100 %
		Όπως ανωτέρω, με την εξαίρεση ότι υπήρξε δημοσιοποίηση με άλλα επαρκή μέσα ¹⁹ .	25 %	
2.	Τεχνητή κατάτμηση συμβάσεων έργων/ υπηρεσιών/προμηθειών	Άρθρο 8 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ Άρθρο 5 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ Άρθρο 16 παράγραφος 3 της	Μια εργολαβία ή μια προτεινόμενη αγορά συγκεκριμένης ποσότητας προμηθειών και/ή υπηρεσιών, κατατέμνεται τεχνητά σε περισσότερες συμβάσεις. Με τον τρόπο αυτό, έκαστη σύμβαση για το μέρος των έργων/προμηθειών/υπηρεσιών είναι χαμηλότερη του κατώτατου ορίου των οδηγιών, με αποτέλεσμα να εμποδίζεται η δημοσίευση στην ΕΕΕΕ	100 % (η εν λόγω διόρθωση εφαρμόζεται αν η προκήρυξη της σύμβασης που καλύπτει τα επίμαχα

2.2. Επιλογή προσφερόντων και αξιολόγηση προσφορών

Αριθ.	Τύπος παρατυπίας	Νομική βάση/ έγγραφα αναφοράς	Περιγραφή της παρατυπίας	Συντελεστής διόρθωσης
14.	Τα κριτήρια επιλογής (ή οι τεχνικές προδιαγραφές) τροποποιήθηκαν μετά την αποσφράγιση των προσφορών ή εφαρμόστηκαν	Άρθρο 3 παράγραφος 1 και άρθρο 37 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ Άρθρο 18 παράγραφος 1 και άρθρο 56 παράγραφος 1 της	Τα κριτήρια επιλογής (ή οι τεχνικές προδιαγραφές) τροποποιήθηκαν ή εφαρμόστηκαν εσφαλμένα κατά το στάδιο επιλογής, με αποτέλεσμα να γίνουν αποδεκτές επιλεγείσες προσφορές που δεν έπρεπε να έχουν γίνει αποδεκτές (ή να απορριφθούν προσφορές που έπρεπε να έχουν γίνει αποδεκτές ³⁹) αν είχαν τηρηθεί τα δημοσιευμένα κριτήρια επιλογής.	25 %







Πότε υποβάλλεται το αίτημα για σύμφωνη γνώμη στους προληπτικούς ελέγχους?

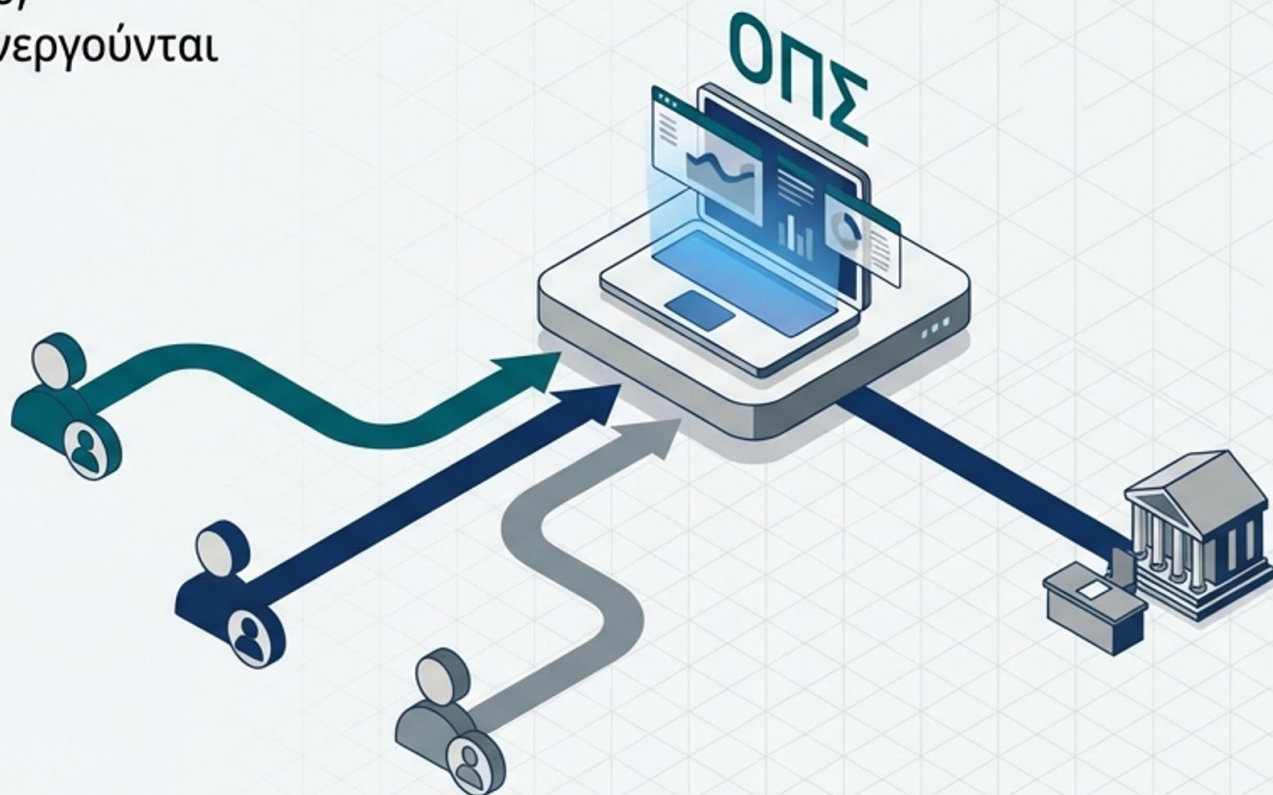
- Διαδικασία έγκρισης Διακήρυξης
 - Υποβάλλεται από το δικαιούχο πριν την έγκριση της διακήρυξης από τα αρμόδια όργανά του πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης
- Διαδικασία έγκρισης Σύμβασης
 - Υποβάλλεται από το δικαιούχο πριν το τελικό στάδιο συμβασιοποίησης (μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης και πριν από την ειδική πρόσκληση προς τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού)
- Η θετική γνώμη της ΕΥΔ αποτελεί **όρο χρηματοδότησης της πράξης**
- **Επόμενο και σημαντικό βήμα:** Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο δικαιούχος πρέπει άμεσα να συντάξει και να υποβάλλει στο ΟΠΣ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα, για τους εξής λόγους:
 - Για την αποστολή δεδομένων από το ΟΠΣ στο e-ΠΔΕ για την δημιουργία της ΝΟΔΕ (χρηματοδότηση του Υποέργου)
 - Για την σωστή αποτύπωση της προόδου του Προγράμματος



Μοναδική Πύλη επικοινωνίας: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

Όλες οι διαδικασίες υποβολής, ελέγχου, επικοινωνίας και έκδοσης γνώμων διενεργούνται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ.

-  Υποβολή αιτήματος & συνοδευτικών εγγράφων.
-  Συμπλήρωση της αντίστοιχης Λίστας Ελέγχου.
-  Επίσημη ενημέρωση του Δικαιούχου για διορθώσεις.
-  Έκδοση της τελικής γνώμης από τον Προϊστάμενο ΔΑ/ΕΦ.



Πρόσβαση έχουν μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες. Προηγείται αίτηση εγγραφής στο ΟΠΣ και αξιολόγησή της από την ΕΥΔ. Απαραίτητη είναι η σύμφωνη γνώμη του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου για την εκχώρηση δικαιώματος υποβολής αιτημάτων ελέγχου νομιμότητας εκ μέρους του δικαιούχου.



Χρόνος Αξιολόγησης: Ο κανόνας των 20 εργάσιμων ημερών - «πάγωμα» χρόνου



«Πάγωμα» Χρόνου: Ελλείψεις και Διορθώσεις





Άπρακτη παρέλευση, ελλιπής ή εκπρόθεσμη υποβολή επιφέρει υποχρεωτικά αρνητική γνώμη. Ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει νέο αίτημα (έναρξη νέων 20 ημερών)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αποτέλεσμα ελέγχου - Συμπεράσματα για δικαιούχους

 Θετική Γνώμη	 Αρνητική Γνώμη
<ul style="list-style-type: none">• Εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο ΔΑ/ΕΦ.• Ο δικαιούχος προχωρά σε δημοσίευση προκήρυξης ή υπογραφή σύμβασης.• Η χρηματοδότηση της πράξης διασφαλίζεται.	<ul style="list-style-type: none">• Ο δικαιούχος ενημερώνεται αναλυτικά για τους λόγους απόρριψης.• Παρέχονται σαφείς οδηγίες για τις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης (εφόσον είναι εφικτό).

4 Βασικά συμπεράσματα:

- **Κατασταλτικός έλεγχος:** παρότι προβλέπεται από το ΣΔΕ δεν χρησιμοποιείται από την ΕΥΔ παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. διαδικασία απευθείας ανάθεσης) καθώς ο κίνδυνος απώλειας πόρων από δημοσιονομικές διορθώσεις που θα προκύψουν από παρατυπίες είναι μεγάλος
- **Τήρηση χρόνου:** Απάντηση στις παρατηρήσεις της ΕΥΔ εντός 7 ημερών καθώς σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται έκδοση αρνητικής γνώμης και υποχρέωση του δικαιούχου για εκ νέου υποβολή αιτήματος
- **ΟΠΣ:** Το σύνολο των ενεργειών διενεργείται αποκλειστικά στο ΟΠΣ (υποβολή αιτήματος, εξέταση από ΕΥΔ, έκδοση γνώμης). Ενέργειες που πραγματοποιούνται εκτός ΟΠΣ δεν αναγνωρίζονται.
- Η πλήρη συμμόρφωση του Δικαιούχου και η αντίστοιχες θετικές γνώμες της ΕΥΔ είναι το κλειδί για την απρόσκοπτη χρηματοδότηση



ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

