



Έργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία)

Εθνική Αρχή Συντονισμού
Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης
Κοσμάς Σιδηρόπουλος
Οκτώβριος 2016

Περιεχόμενα παρουσίασης

A. Περίγραμμα του όρου των «ιδίων μέσων»

B. Σκοπός και περιεχόμενο της Απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα

Γ. Θέματα προσωπικού

Τι εννοούμε «ίδια μέσα»:

Την παραγωγή έργου ή υπηρεσίας από φορέα που χρησιμοποιεί δικούς του πόρους:

- Ανθρώπινο δυναμικό
- Τεχνογνωσία
- Εξοπλισμό και λοιπές υποδομές

Μπορεί να χρησιμοποιήσει πόρους τρίτων;

Ναι,

υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι αυτοί είναι συμπληρωματικοί και δεν κατατέμνεται η υλοποίηση του έργου σε επιμέρους αναθέσεις

Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται για την υλοποίηση με ίδια μέσα;

- Πρόβλεψη στο πλαίσιο λειτουργίας του φορέα (καταστατικό, νόμος, ΥΑ κλπ)
- Διάθεση επαρκών ιδίων πόρων
- Χαμηλότερο κόστος σε σχέση με προσφυγή σε ανάδοχο (αρχή της οικονομίας)

Πώς σχεδιάζεται η εκτέλεση του έργου; (η Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα)

- Την περιγραφή του ΦΑ και τους επιδιωκόμενους στόχους
- Τους πόρους (ανθρώπινοι, μέσα κλπ) που θα διατεθούν
- Τους πόρους που θα αναζητηθούν από την αγορά
- Τις εγκαταστάσεις υλοποίησης
- Τα επί μέρους παραδοτέα
- Το χρονοδιάγραμμα (ανά παραδοτέο και συνολικά)
- Τον προϋπολογισμό (αναλυτικό & συνολικό)
- Τον τρόπο παρακολούθησης και παραλαβής του έργου

Ποιος ο σκοπός του σχεδίου απόφασης;

- Αποτελεί το σχέδιο υλοποίησης του έργου και αποτελεί «νομική δέσμευση» (αυτοσύμβαση)
- Υποβάλλεται μαζί* με την Αίτηση Χρηματοδότησης και αξιολογείται μαζί με την πράξη

(*). Σχέδια Απόφασης για υποέργα αρχαιολογικών εργασιών σε έργα τρίτων μπορεί να υποβάλλονται και μετά την ΑΕ

Ποιο το προσωπικό στο έργο;

- τακτικό προσωπικό του φορέα συνδέεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου)
- έκτακτο προσωπικό που συνδέεται με το φορέα είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης), είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου

Πώς τεκμηριώνονται οι δαπάνες τακτικού προσωπικού;

- Απόφαση αρμοδίου οργάνου διοίκησης
- Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets) σε περίπτωση μερικής απασχόλησης στο έργο
- Μισθοδοτική κατάσταση
- Διασφάλιση της μη διπλής χρηματοδότησης

Πώς τεκμηριώνονται οι δαπάνες έκτακτου προσωπικού;

- Σύμβαση έργου ή εργασίας με αντικείμενο την αποκλειστική απασχόληση στο έργο κλπ όρους
- Απασχόληση στις εγκαταστάσεις του φορέα
- Άσκηση «διευθυντικού δικαιώματος»
- Φύλλο χρονοχρέωσης
- Έκθεση πεπραγμένων και βεβαίωση παραλαβής
- Μισθοδοτική κατάσταση
- Τιμολόγιο ή τίτλος κτήσης (απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης)

Ποιο προσωπικό δεν θεωρείται έκτακτο; (σωρευτικά)

- Φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται με συμβάσεις έργου ή υπηρεσιών
- Αντικείμενο της σύμβασης είναι σαφώς προσδιορισμένο παραδοτέο
- Εκτέλεση του αντικειμένου με μέσα του φυσικού προσώπου και όχι του φορέα

Έκτακτο προσωπικό σε έργα ΑΕΙ/ΤΕΙ & ερευνητικών ιδρυμάτων:

- Υπότροφοι ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες με αποκλειστική απασχόληση στο έργο
- Λήπτες υποτροφιών ως βραβείων δεν θεωρούνται προσωπικό

στη διάθεσή σας